

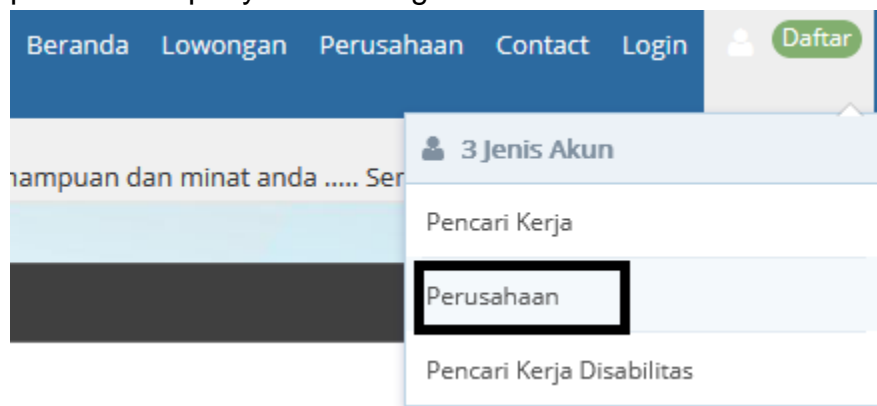
PANDUAN SISTEM

A

➤ **Bagaimanakah cara untuk mendapatkan Hak Akses login Perusahaan/Pencari kerja kedalam sistem ?**

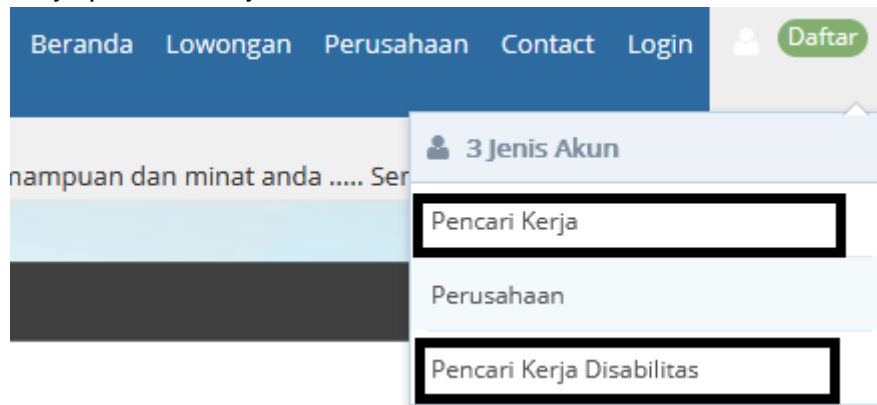
Langkah :

1. Daftarkan dengan menggunakan menu daftar pada web public (BKOL). Pilih jenis akun untuk perusahaan bila anda adalah perusahaan penyedia lowongan.



Gambar. 1

Pilih jenis akun untuk pencari kerja bila anda adalah pencari kerja/pencari kerja disabilitas.



Gambar. 2

2. Masukkan data nama pengguna, email yang valid, data password (password minimal 4 karakter huruf atau kombinasi) dan centang captcha (saya bukan robot) untuk memastikan user input bukan robot.

Gambar. 3

3. Pastikan alamat email valid dan dapat dibuka karena sistem akan mengirimkan email aktivasi ke alamat email yang didaftarkan. Alamat email yang sudah pernah didaftarkan tidak bisa digunakan lagi untuk mendaftar.
4. Apabila pendaftaran berhasil maka buka email yang digunakan untuk mendaftar kemudian klik link aktivasi yang dikirimkan oleh Aplikasi Bursa Kerja Online. (cek di folder Inbox atau folder Spam pada email).
5. Setelah berhasil diaktivasi maka anda telah mendapatkan **Hak Akses** dan dapat melakukan login untuk masuk ke dalam Sistem Bursa Kerja Online menggunakan username dan password yang telah didaftarkan.

➤ **Bagaimana seandainya tidak mendapatkan link aktivasi ?**

Apabila tidak mendapatkan link aktivasi maka :

1. Klik menu login pada aplikasi Bursa Kerja Online
2. Kirim ulang link aktivasi dengan menggunakan fasilitas kirim ulang yang sudah disediakan di bawah form login

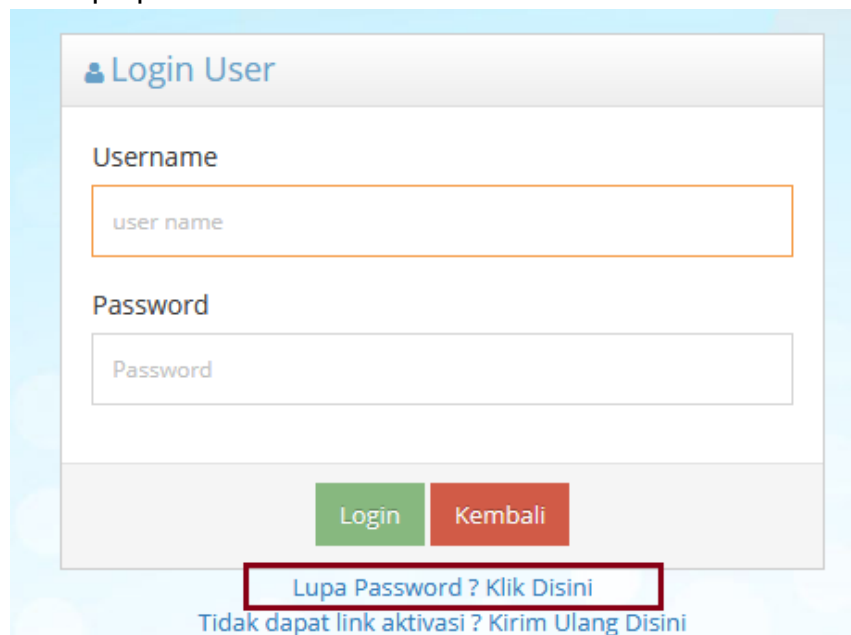
Gambar 2.1.2

3. Masukkan alamat email anda yang digunakan saat pendaftaran yang akan dikirimkan link aktivasi oleh Sistem BKOL.
4. Lakukan aktivasi dengan mengklik link aktivasi yang dikirimkan oleh Aplikasi Bursa Kerja Online. (cek di folder Inbox atau folder Spam pada email).

➤ **Bagaimana seandainya lupa dengan password ?**

Apabila lupa dengan password maka:

1. Klik menu login pada aplikasi Bursa Kerja Online
2. Kirim ulang permintaan reset ulang password dengan klik link lupa password



The image shows a login form titled "Login User". It contains two input fields: "Username" with the placeholder text "user name" and "Password" with the placeholder text "Password". Below the fields are two buttons: a green "Login" button and a red "Kembali" button. At the bottom of the form, there is a blue link "Lupa Password ? Klik Disini" which is highlighted with a red box. Below the link, there is a smaller blue link "Tidak dapat link aktivasi ? Kirim Ulang Disini".

Gambar 2.1.3

3. Masukkan alamat email anda yang digunakan saat pendaftaran yang akan dikirimkan link Reset Password oleh Sistem BKOL.
4. Ganti password menggunakan link yang sudah dikirim ke email.

➤ **Bagaimana seandainya ingin mengganti email ?**

Penggantian email tidak dapat dilakukan secara langsung oleh pengguna sistem. Jadi pengguna sistem harus menghubungi administrator sistem untuk mengganti email. Cara yang praktis adalah dengan mendaftar lagi menggunakan alamat email yang berbeda

➤ **Bagaimana Caranya Perusahaan memasang lowongan ?**

Langkah :

1. Pastikan anda sudah mendaftar sebagai perusahaan dan telah mendapatkan **Hak Akses** login kedalam sistem. (Baca cara mendapatkan Hak Akses).
2. Login kedalam sistem dan lengkapi profile perusahaan. (Profile yang tidak dilengkapi tidak akan di setujui/approve oleh administrator sistem).
3. Tunggu sampai administrator melakukan approval / menyetujui akses perusahaan anda.
4. Gunakan menu Pasang Lowongan yang sudah disediakan dan isi sesuai petunjuk yang sudah diberikan.